

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова»  
г. Нижний Тагил Свердловской области

Принято  
Педагогическим советом  
протокол от 30.08.19 № 4

Утверждено  
Директор МБУ ДО  
«ДМШ №3 им. Н. И. Привалова»  
Л. А. Трохименко  
приказ от 02.09.19 № 97А-5



**Положение  
о Педагогическом совете школы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития школы.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета**

### **2.1. Педагогический совет:**

- Обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- Анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- Заслушивает сообщения о методической работе преподавателей школы;
- Рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;
- Обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- Утверждает рабочие программы, авторские программы, методические и учебные пособия;
- Разрабатывает и утверждает требования к выпускникам школы;
- Обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- Принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- Рассматривает условия реализации дополнительным предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- Рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- Рассматривает заявление преподавателей на аттестацию;
- Рассматривает и рекомендует кандидатуры преподавателей для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- Рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

2.2. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении и приеме учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), его заместители по учебной работе, преподаватели и концертмейстеры.

3.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены сотрудники школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.

3.4. Педагогический совет Школы избирает из числа членов педагогического коллектива секретаря совета сроком на один учебный год.

3.5. Заседания педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании.

3.7. Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета осуществляет председатель (директор Школы) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на совете проблем.

3.8. Контроль, за выполнением решений педагогического совета, осуществляет заместитель директора школы по учебной работе. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах выполнения решений.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.

3.10. Директора Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает исполнение решения, доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем совета.

4.3. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы.