

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова»
г. Нижний Тагил Свердловской области

Принято
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2019 № 4

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДМШ №3
им. Н. И. Привалова»
 Л. А. Трохименко
приказ от 08.09.2019 № 97А-15



ПРАВИЛА
приема обучающихся в целях обучения по
дополнительным общеразвивающим образовательным
программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – общеразвивающие программы) в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 29.08.2013г. №1008;

- «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013г. № 191-01-39/06-ги);

- Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа №3 им. Н.И.Привалова»

1.2. Правила регламентируют порядок приёма и отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова» (далее – Школа).

1.3. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов и региональных особенностей.

1.4. Прием в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства не предполагает конкурсного отбора.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 до 14 лет со сроком обучения 4 года в соответствующую возрастную группу (6-9 лет и 10-14 лет). Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.6. Прием в Школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

1.7. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов.

1.8. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные общеразвивающие программы, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

1.9. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Организация приема детей

2.1. Прием проводится с 25 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приема документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала приема документов, Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- ✓ копию Устава
- ✓ копию лицензии;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- ✓ условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- ✓ количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- ✓ сроки приема документов, проведения вступительных испытаний поступающих, зачисления в Школу;
- ✓ требования предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (форма проведения испытаний, перечень творческих заданий, критерии оценок);
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- ✓ сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
- ✓ особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению (*Приложение 1*) родителей (законных представителей) поступающих, которое они подают на имя директора. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- 1 фотография размером 3*4;
- Согласие на обработку данных.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.3. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа). Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

3.4. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). *Приложение 1.*

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ДМШ №3 им. Н.И. Привалова»
Трохименко Л.А.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения, домашний адрес)

по специальности: _____

по программе (предпрофессиональной, общеразвивающей)
нужное подчеркнуть

Ребёнок обучается (посещает) _____
(указывается учреждение дошкольного образования либо общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребёнок).

Наличие музыкального инструмента _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ ФИО _____;

Контактный телефон _____;

ОТЕЦ ФИО _____;

Контактный телефон _____;

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона) _____

По электронной почте (электронный адрес) _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Даю свое согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)